УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУП «Центр кибербезопасности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Чиченков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к Тарифам на оказываемые услуги

ГУП «Центр кибербезопасности»

**Регламент оказания услуги**

**«Тестирование на проникновение»**

1. **Описание (паспорт) услуги**
   1. Наименование услуги

Тестирование на проникновение (Pentest).

* 1. Организация, оказывающая услугу

Государственное унитарное предприятие «Центр кибербезопасности» (далее - проверяющая организация) - является исполнителем работ в рамках заключенного договора на оказание услуги по проведению Тестирования  
на проникновение.

Юридический адрес: Республика Узбекистан, 100187, г. Ташкент,   
ул. Дурмон йули, д. 31.

Фактический адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Кирк-киз, д. 10а.

Сайт: Центр кибербезопасности ([www.tace.uz](http://www.tace.uz)).

* 1. Получатели услуги

Получателями услуги являются органы государственного  
и хозяйственного управления, государственной власти на местах, субъекты предпринимательства (далее - проверяемые организации).

1.4. Сроки оказания услуги

Сроки оказания услуги оговариваются в договоре на проведение услуги.

1.5. Срок выдачи подтверждения на готовность оказания услуги

В 5 дневный срок с момента получения Проверяющей организацией правильно оформленной заявки на оказание услуги по проведению Тестирования на проникновение.

1. **Информирование получателя услуги**
   1. Информирование по вопросам предоставления услуги

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

* по адресу: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Кирк-киз, д. 10а;
* по телефону: (99855) 502-10-10.
  1. Информирование по запросу

Лично: заявитель может обращаться с 9:00 до 18:00 по любым вопросам получения услуги и предоставления письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты, перечня необходимых документов.

По телефону: с 9:00 до 18:00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов учреждения для оплаты.

* 1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- о процедурах получения услуги;

- о сроке оказания услуги;

- о наличии правил проведения услуги и способах ознакомления с правилами.

1. **Обслуживание**
   1. Время работы

Время работы с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1. **Процедура оказания услуги**
   1. Необходимые документы для начала процедуры по оказанию услуги

Для начала процедуры оказания услуги необходимо наличие следующих документов:

- официальное письмо-заявка на имя руководителя проверяющей организации с указанием наименования услуги согласно приложению №1  
к настоящему Регламенту

- договор на оказание услуги.

* 1. Стоимость услуги

Для органов государственного и хозяйственного управления, а также для юридических лиц услуга оказывается на платной основе, стоимость услуги обговаривается в договоре.

* 1. Порядок оказания услуги

Тестирование на проникновение проводится на основании заявки  
в соответствии с согласованными с условиями проверяющей и проверяемой организации. Согласовав порядок взаимодействия, между организациями заключается Договор на проведение услуги. Техническое задание  
на выполнение работ по тестированию на проникновение, готовит и передает проверяемая организация для согласования проверяющей организации.

Все этапы оказания услуги представлены в Приложении №2 Регламента.

* 1. Результат оказания услуги

По результатам оказания услуги по тестированию на проникновение проверяющая организация предоставляет согласованный с проверяемой организацией отчёт по результатам тестирования на проникновение.

* 1. Документирование результата оказания услуги

Утвержденный отчет по результатам тестирования на проникновение предоставляется проверяемой организации в бумажном виде, а также  
по согласованию с проверяющей организацией может быть представлен  
в формате PDF на CD-диске в 1 (одном) экземпляре.

* 1. Основания для отказа на оказание услуги
* отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;
* несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
* наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

1. Ответственность сторон

Проверяющая организация несет ответственность за:

* достоверность отчета по результатам Тестирование на проникновение;
* соблюдение конфиденциальности сведений, получаемых в ходе проведения Тестирование на проникновение.

Проверяемая организация несет ответственность за:

* достоверность и полноту предоставляемой проверяющей организации информации;
* любые ограничения возможности осуществления проверяющей организацией своих обязательств.

1. **Обеспечение качества**
   1. Параметры качества.

Услуга признается не качественной:

* если сроки исполнения услуги не соблюдены;
* если заключение по итогам услуги не соответствует требованиям п.2.3 настоящего Регламента;
* если заявитель имеет обоснованные претензии по результату тестирования на проникновение.
  1. Обжалование некачественной услуги.

Заявитель может обратиться с официальным письмом на имя руководителя Центра с указанием причин несогласия с отчетом по результату тестирования на проникновение или обжаловать в установленном законодательством порядке.

**Разработал:**

Начальник

Отдела аттестация и аудита А. Яхшиликов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Согласовано:**

Вр.и.о. Первого заместителя

директора Х. Рустамов

Главный бухгалтер С. Сапаров

Начальник юридического бюро И. Солиев

Ведущий экономист И. Абдуллаев